



2.- En relación al punto No. 2, el **C. Uriel Alcocer Pech, Subgerente de Adquisiciones e Inventarios**, procedió a llevar a cabo el desarrollo de la junta de aclaraciones: -----

De conformidad al punto 3.4 de las bases de licitación, la junta de aclaraciones menciona que se llevará a cabo el día 15 de febrero de 2024 a las 14:00 horas en la sala de capacitación de la subgerencia de adquisiciones de "LA APIQROO", siendo optativa la asistencia-----

El acto de la junta de aclaraciones es interpretado como el acto en el cual el área convocante responde de forma clara y precisa todas las dudas o cuestionamientos que las empresas licitantes planteen respecto del procedimiento de Licitación, Bases y anexos; para que tengan por entendido todos los puntos y condiciones requeridas, o en su caso, se modifique algún término o especificaciones a las mismas y estos son los únicos que se tomarán en cuenta. -----

Se informa que en cumplimiento a lo establecido en el numeral **3.3** referente a "Registro de licitantes", se recibió correo electrónico para el registro en este procedimiento de Licitación Pública Nacional, del **siguiente licitante**:-----

- **Brazaletes México S.A. de C.V.**

Acto seguido, se hace constar que no se recibieron preguntas o cuestionamientos de manera electrónica ni presencial en tiempo y forma por parte de **la empresa licitante**; ni modificaciones en las condiciones técnicas estipuladas en el **Anexo 1 "términos de referencia"** por parte del área requirente, por lo que se entiende que las bases son claras y precisas. -----

Finalmente, se les notifica que el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se llevará a cabo el día **miércoles 22 de febrero de 2024 a las 11:00 horas**, sita en Calle 22 de enero número 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, en la sala de Capacitación de la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios, en





edificio Anexo.-----

3.-Cierre-----

No habiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada esta reunión siendo las **14:09 horas** del día de su inicio, firmando al calce y margen de todas las que en ella intervinieron.

**POR LA APIQROO
"CONVOCANTE"**

C. URIEL ALCOCER PECH

SUBGERENTE DE ADQUISICIONES E INVENTARIOS

LIC. KEILA CRISTEL DZUL KU

COORDINADORA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES

ASESORES

C. SANDY LISCET AGUAYO TORRES

SUBGERENTE DE CONTROL Y AUDITORÍA

LIC. YAZMÍN OCTAVIA CHAN GÓMEZ

COORDINADORA DE CONTRATOS Y CONVENIOS

ÁREA REQUIRENTE

M.T.I. LEVI ESCOFFIE MOGUEL

GERENTE DE INFORMÁTICA





ANEXO 1 LISTA DE ASISTENCIA

**POR LA APIQROO
"CONVOCANTE"**

C. URIEL ALCOCER PECH

SUBGERENTE DE ADQUISICIONES E INVENTARIOS

LIC. KEILA CHRISTEL DZUL KU

COORDINADORA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES

C. SANDY LISCET AGUAYO TORRES

SUBGERENTE DE CONTROL Y AUDITORÍA

ASESORES

LIC. YAZMÍN OCTAVIA CHAN GÓMEZ

COORDINADORA DE CONTRATOS Y CONVENIOS

ÁREA REQUERENTE

M.T.I. LEVÍ ESCOFFIE MOGUEL

GERENTE DE INFORMÁTICA

